

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PRÓG UNIJNY
WYNOSZĄCY 214 000 EURO

na

Nr sprawy: ZPO.26.2.2022

KADZIDŁO 2022
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”
sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2021.1129 t.j. ze zmianami)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle
ul. Kościuszki 13,
07-420 Kadzidło

Numer telefonu: **(+48) 29 7618082**

Adres poczty elektronicznej: zpokadz@wp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://zpokadz.naszbip.pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://zpokadz.naszbip.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zgodnie z zastosowanym przez Zamawiającego trybem udzielenia zamówienia – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa pomocy i sprzętu dydaktycznego dla Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle w ramach programu MEN - "Laboratoria Przyszłości"

na potrzeby Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle z podziałem na dwie części/zadania, tj.:

- 1.1. **Zadanie nr 1** obejmuje dostawę pomocy naukowych i sprzętu dydaktycznego z zakresu wyposażenia podstawowego rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” oraz sprzętu dodatkowego w **Załączniku nr 1ZPO.A.1.** do SWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, w **Załączniku nr 1ZPO.B.1.** do SWZ – *Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty*, w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy* oraz w **Załączniku nr 3** do SWZ – *Projekt umowy*;
- 1.2. **Zadanie nr 2** obejmuje dostawę mebli (zamykanych szaf/witryn) do pracowni druku 3D i pracowni filmowo- fotograficznej do celów edukacyjnych z zakresu wyposażenia rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” w **Załączniku nr 1ZPO.A.2.** do SWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, w **Załączniku nr 1ZPO.B.2.** do SWZ – *Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty*, w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy* oraz w **Załączniku nr 3** do SWZ – *Projekt umowy*;

wraz z:

- wniesieniem pomocy dydaktycznych składających się na poszczególne Zadania do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego;
- rozmieszczeniem, instalacją, uruchomieniem, konfiguracją oraz o ile dotyczy, integracją zakupionego wyposażenia z infrastrukturą szkoły, np. zintegrowania urządzeń z siecią LAN oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

4.2.7.) Dodatkowe kody CPV:

31712110-4, 38650000-6 38651000-3, 39162000-5, 39162110-9, 39160000-1

2. Jeżeli w treści **Załączników nr 1ZPO.A.1., 1ZPO.A.2.** do SWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, z uwagi na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, wskazane zostały znaki towarowe, pochodzenie lub źródło charakteryzujące produkt dostarczany przez konkretnego wykonawcę, któremu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – Zamawiający wskazał w opisie poszczególnych produktów kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Ponadto gdy w treści ww. załączników zawarte zostały odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane zgodnie z dyspozycją art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, którą to możliwość przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu.

V.A. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się ofertę obejmującą zakresem dane Zadanie zgodnie z dokonanym podziałem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego określonym w pkt. 1 rozdziału V SWZ oraz w **Załączniku nr 1ZPO.A.1., 1ZPO.A.2** do SWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, a także w **Załączniku nr 1ZPO.B.1., 1ZPO.B.2** do SWZ – *Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty*.
Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu Wykonawcy o czym mowa w art. 91 ust. 3 ustawy Pzp **tym samym** Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie wymienione zadania.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie wykonywane będzie w terminie:

1.1. **Zadanie nr 1** – dostawę pomocy naukowych i sprzętu dydaktycznego z zakresu wyposażenia podstawowego rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” – 2 miesiące

- 1.2. **Zadanie nr 2** - dostawę wirtualnych pracowni chemicznej i matematycznej w technologii VR do celów edukacyjnych z zakresu wyposażenia rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” – 2 miesiące

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.B. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Minimum 3 letnie doświadczenie w zaopatrywaniu szkół w pomoce naukowe i dydaktyczne z zakresu wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia

VIII. WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (szczegóły w rozdziale VII).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, wówczas Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ w pkt. 16, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Tym samym Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 1 SWZ.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

IX. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTAWY PZP

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, składa się na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2a i 2b** do SWZ – *Oświadczenia Wykonawcy* w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – szczegółów w rozdziale XVI ppkt 1.8. SWZ.
3. *Oświadczenia Wykonawcy*, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców *Oświadczenie Wykonawcy* składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w *Projekcie umowy* stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

XII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. **Ofertę (Formularz Ofertowy wraz z Załącznikiem nr 1ZPO.B.1. i/lub 1ZPO.B.2.– Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty)**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *Oświadczenie Wykonawcy* stanowiące **Załącznik nr 2a i 2b** do SWZ oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale XIII SWZ.
3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII SWZ zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej „dokumentami

potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. W przypadku gdy dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 6.1. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 6.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 5 – 6 oraz w pkt. 8 – 10 niniejszego rozdziału SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 13.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 13.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 13.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 13.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP - */zpo/domyslna* oraz poczty elektronicznej: zpokadz@wp.pl
- 1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, które są ogólnodostępne pod adresami internetowymi odpowiednio:
- <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XIII pkt 1 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z Biuletynu Zamówień Publicznych lub ID postępowania.
- 2.2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zpokadz@wp.pl**
- 2.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2.2. niniejszego rozdziału SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

3. Przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Michał Bogdański – wicedyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kadzidle – **tel.29 7618082**
– e-mail: bogdmich@poczta.onet.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, w tym SWZ, o ile jej treść jest udokumentowana.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**1. Złożenie oferty**

- 1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 1.3. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby umocowaną/e do działania w firmie Wykonawcy.
- 1.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 1.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zmianami), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Ponadto zaleca się aby Wykonawca wypełniając *Formularz Ofertowy* zastrzegł w pkt. 9, że wskazane przez niego informacje nie mogą być udostępnione.
- 1.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zmianami), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 1.8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt. 1 SWZ o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2a i 2b** do SWZ – *Oświadczenia Wykonawcy*, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 1.9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, które musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym – szczegóły w rozdziale XII SWZ.
- 1.10. Zapis ppkt. 1.9. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w rozdziale VIII pkt. 3 SWZ. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP

i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 1.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty korzystali ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
3. Wszystkie składniki cenowe oraz rubryki wskazane w **Załączniku nr 1 - Formularz Ofertowy** oraz w **Załączniku 1ZPO.B.1. i/lub 1ZPO.B.2.** do SWZ – *Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty* muszą być wpisane w wyznaczonych miejscach odpowiednio liczbą i słownie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego.
4. Treść **Załączników nr 1 – Formularz Ofertowy, nr 1ZPO.B.1., 1ZPO.B.2. – Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty** **musi być zgodna z postanowieniami SWZ.**

Niezgodność treści ww. **Załączników** z postanowieniami SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, gdyż Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**

- *Formularza Ofertowego*, sporządzonego na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ;
- **Załącznika nr 1ZPO.B.1.** – *Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty* – **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na Zadanie nr 1 wypełnia i załącza do oferty Załącznik nr 1ZPO.B.1.;**
- i/lub**
- **Załącznika nr 1ZPO.B.2.** – *Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty* – **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na Zadanie nr 2 wypełnia i załącza do oferty Załącznik nr 1ZPO.B.2.;**
- *Oświadczenia Wykonawcy*, sporządzone na wzorze stanowiącym **Załączniki nr 2a i 2b** do SWZ;
- pełnomocnictwa, o którym mowa w ppkt. 1.9. niniejszego rozdziału SWZ (jeżeli dotyczy);
- oświadczeń i/lub dokumentów na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu

do dnia	24 maja 2022 r.	do godziny	09:00
----------------	------------------------	-------------------	--------------

2. **Otwarcie ofert nastąpi:**

w dniu	24 maja 2022 r.	o godzinie	10:00
---------------	------------------------	-------------------	--------------

3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://zpokadz.naszbiop.pl/> informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ cena zamówienia, tj. cena ofertowa brutto w ppkt. 1.1. i/lub 1.2. w zależności, na które Zadanie składana jest oferta Wykonawcy **musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbą i słownie**. Cena musi uwzględniać całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz wartością usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt opakowania, ubezpieczenia, transportu i dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt instalacji, uruchomienia i konfiguracji (jeżeli dotyczy) urządzeń, integracji zakupionego wyposażenia z infrastrukturą szkoły o ile dotyczy, zagwarantowania serwisu przez czas trwania gwarancji, wsparcia technicznego i dydaktycznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszt przeszkolenia osób w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu, koszt obowiązkowych przeglądów, itp. Cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ i wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie koszty wymienione w projekcie umowy.
2. Cena zamówienia wskazana w ppkt. 1.1. i/lub 1.2. **Załącznika nr 1** do SWZ *Formularz Ofertowy* dotycząca Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2 wynika odpowiednio z wiersza 19 kol 9 **Załącznika nr 1B.1.**, z wiersza 3 kol 9 **Załącznika nr 1B.2.** – *Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty*.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie dotyczy dostawy pomocy dydaktycznych dla placówki oświatowej. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. ze zmianami) stawką podatku VAT 0% objęte są dostawy dla placówek oświatowych następującego sprzętu: jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących), urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy). Mając na uwadze powyższe Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy dokumenty pozwalające na zastosowanie stawki podatku VAT 0% na sprzęt, do którego zastosowanie ma wskazana podstawa prawna.
5. Do wyciszenia ceny należy zastosować stawkę podatku VAT podaną w **Załączniku 1ZPO.B.1. oraz 1ZPO.B.2.** do SWZ – *Arkusze kalkulacyjny określający cenę oferty*.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

- 7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

wypełniając w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ pkt. 15.

Brak ww. informacji w pkt. 15 Formularza Ofertowego będzie traktowany, jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Dla Zadania nr 1 i nr 2

A) Cena ofertowa brutto	(C)	60%
B) Przedłużenie okresu gwarancji	(G)	30%
C) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie	(S)	10%

- 1.1. Zgodnie z podanymi w pkt. 1 stawkami procentowymi poszczególnych kryteriów, za **najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**, Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą sumę łącznej oceny punktowej (**P**) obliczonej wg poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P = C + G + S$$

gdzie:

- 1.1.A. **Cena ofertowa brutto (C)** – maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt**. Punktacja przyznana za powyższe kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych za kryterium „ceny ofertowej brutto” ocenianej oferty
 C_n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
 C_o – cena oferty ocenianej

- 1.1.B. **Przedłużenie okresu gwarancji(G)** – maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji” wynosi **30 pkt**.

UWAGA:

- Minimalne wymagane przez Zamawiającego okresy gwarancji na poszczególne asortymenty objęte Zadaniem nr 1 i nr 2 określone zostały w Załącznikach odpowiednio 1ZPO.A.1., 1ZPO.A.2. – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*. Termin gwarancji ustala się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji dla poszczególnych (wszystkich) pozycji w danym Zadaniu, wynosi 24 miesiące. Termin dłuższy od wskazanego okresu nie będzie podlegał dodatkowej punktacji.
- Nie zaznaczenie przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* w pkt. 3 żadnego dodatkowego oferowanego okresu gwarancji będzie oznaczać, że Wykonawca udziela minimalnej wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na cały asortyment, a jego oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy z oferowanych okresów gwarancji.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

1.1.B.1) udzielenie przez Wykonawcę minimalnych wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji na poszczególne asortymenty objęte danym Zadaniem – **0 pkt.**,

1.1.B.2) przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji z danego Zadania) – **15 pkt.**,

1.1.B.3) przedłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji z danego Zadania) – **30 pkt.**

- 1.1.C. **Czas reakcji serwisu na zgłoszenie (S)**, tj. czas jaki upłynie od zgłoszenia awarii do nawiązania kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym awarię pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Kontakt może mieć formę bezpośrednią, telefoniczną lub mailową (liczą się dni robocze) – maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie” wynosi **10 pkt.**

UWAGA:

- Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie był dłuższy niż 72 godziny (w dni robocze).
- Nie zaznaczenie przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* w pkt.4. żadnego pola do wskazania oferowanego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie będzie oznaczać, że Wykonawca proponuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie, tj. do 72 godzin (w dni robocze) od zgłoszenia, a jego oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy z oferowanych czasów reakcji serwisu na zgłoszenie.

Ocena kryterium – czas reakcji serwisu na zgłoszenie (S) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

1.1.C.1) maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż **72 godziny** (w dni robocze) – **0 pkt.**,

1.1.C.2) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż **48 godzin** (w dni robocze) – **5 pkt.**,

1.1.C.3) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż **24 godziny** (w dni robocze) – **10 pkt.**

2. Każde Zadanie oceniane będzie oddzielnie na podstawie ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* – Załącznik nr 1 do SWZ wskazanej odpowiednio w pkt. 1.1. i/lub 1.2. także informacji z pkt. 3 i 4 ww. Załącznika dotyczących przedłużenia minimalnych okresów gwarancji wymaganych przez Zamawiającego wskazanych w Załącznikach odpowiednio 1.ZPO.A.1., 1ZPO.A.2., – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* oraz czasu reakcji serwisu na zgłoszenie w zależności, na które Zadanie jest składana oceniana oferta.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale IX ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1.1. wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

- 1.2. zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 1.3. możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
 - 1.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 1.5. zawarcia umowy ramowej;
 - 1.6. aukcji elektronicznej;
 - 1.7. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 2.1. wystąpienia zmiany przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i konieczności dostosowania do nich zapisów umowy,
 - 2.2. w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Kadzidle Panią Halinę Prusaczyk kontakt telefoniczny: (+48) 29 7618082, adres e-mail: zpokadz@wp.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego jest Pan Bartosz Mendyk, adres e-mail: kancelaria@drmendyk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach programu rządowego „Laboratoria Przyszłości”” nr sprawy **ZPO.26.2.2022** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ i będące jednocześnie załącznikami do oferty Wykonawcy:

- Zał. nr 1 - Formularz Ofertowy,
Zał. nr 1ZPO.B.1. - Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty – dot. Zadania nr 1,
Zał. nr 1ZPO.B.2. - Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty – dot. Zadania nr 2,
Zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Załączniki stanowiące integralną część SWZ, *nie muszą być załączone do oferty*:

- Zał. nr 1ZPO.A.1. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dot. Zadania nr 1,
Zał. nr 1ZPO.A.2. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dot. Zadania nr 2,
Zał. nr 3 - Projekt umowy.

Kadzidło, dnia 16.05.2022 r.

Oryginał zatwierdził Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych im. kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Kadzidle

Halina Prusaczyk