

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM pn.

**Dostawa żywności na potrzeby Zespołu Placówek
Oświatowych**

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000,00 Euro

Numer sprawy: ZPO.26.3.2022

Termin składania ofert: **29 listopada 2022 r. do godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **29 listopada 2022 r. o godz. 12:00**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Kadzidło 2022 r.

Rozdział I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego:
Zespół Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle
2. Adres Zamawiającego
ul. Kościuszki 13
07-420 Kadzidło
3. Dane kontaktowe:
Numer telefonu: **(+48) 29 7618082**
Adres poczty elektronicznej: zpokadz@wp.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://zpokadz.naszbip.pl/>

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **Dostawa żywności na potrzeby Zespołu Placówek Oświatowych.**
2. Główny CPV – 15000000-8 - żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne.
3. Dodatkowe CPV:
15800000-6 – Różne produkty spożywcze,
15500000-3 - Produkty mleczarskie.
15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
15220000-0 – Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb,
15331170-9 – Warzywa mrożone,
15811000-6 – Pieczywo,
15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i podzielił zamówienie na sześć odrębnych części:
 - 1) Część 1: Dostawa: produkty ogólnospożywcze
 - 2) Część 2: Dostawa: mięso i wędliny
 - 3) Część 3: Dostawa: ryby i mrożonki
 - 4) Część 4: Dostawa: pieczywo i wyroby cukiernicze
 - 5) Część 5: Dostawa: warzywa i świeże owoce
 - 6) Część 6: Dostawa: produkty mleczarskie
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
6. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje wykazane w danej części.

7. Wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia znajduje się w załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6 do SWZ.
8. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Służą one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianej żywności w zależności od rzeczywistych potrzeb, w wyniku czego Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych zmiany ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż maksymalna wartość umowy nie ulegnie zmianie.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.
10. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczonej odpowiedzialności dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelny i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.
11. Dostarczane produkty winny być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz z terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, z zastrzeżeniem: pieczywo i wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy; jaja nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. 14-dniowy termin przydatności do spożycia nie dotyczy w szczególności świeżych warzyw (warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia). Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dżemy, makarony) muszą posiadać co najmniej 1-miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego). Mleko i produkty mleczarskie powinny być wolne od obcych posmaków, zapachów, zanieczyszczeń mechanicznych, organicznych, objawów pleśnienia, psucia, zgnieceń, rozerwanych opakowań lub braku oznakowania.
12. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego (telefonicznie lub elektronicznie), wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem składanych w dni robocze do godziny 13:00.
13. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (DzU z 2020 r. poz. 2021). Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno - epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadczają, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP.
15. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godz. **6.00-7.30** (szczegółowy czas dostawy zostanie uzgodniony z Wykonawcą, ale we wskazanym wcześniej przedziale czasowym), dostawa pieczywa codziennie, dostawa ryb i mrożonek jeden raz w tygodniu, dostawy w zakresie pozostałych części co najmniej trzy razy w tygodniu) własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu Zamawiającego. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt Wykonawcy wliczony w cenę dostarczanych produktów.
16. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie przy ul. Kościuszki 13 i 13f.
17. Szczegółowe warunki realizacji dostaw produktów żywnościowych zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
18. Rozliczenia zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy.
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
26. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie: po podpisaniu umowy, styczeń 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku, tj. 12 miesięcy

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy, tj.
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na dzień składania ofert:
 - 2.1 Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do SWZ),
 - b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia stanowi nr 3b do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) **wypełnione formularze kalkulacji ceny oferty** (załączniki nr od 2.1 do 2.6 do SWZ, złożyć w zależności na ile części zamówienia wykonawca składa ofertę, na każdą część złożyć oddzielny formularz),
 - d) **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy,
3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 3.2 W przypadku, o którym mowa w pkt. 3. ppkt. 3.1 niniejszego rozdziału, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych w ramach zamówienia na dostawy.
 - 3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4, tj. które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 3c do SWZ).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1 lit. a) i lit. b), stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zadanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 6.1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „**Formularzu oferty**” (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
 - 6.2. Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Tym samym Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 2.
 - 6.3. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.2 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 5.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
10. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział VI
Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz ofertą

1. Zamawiający nie przewiduje podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP - **/zpo/domyslna** oraz poczty elektronicznej: zpokadz@wp.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, które są ogólnodostępne pod adresami internetowymi odpowiednio:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, dokumentów elektronicznych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się nr ogłoszenia Biuletynu Zamówień Publicznych lub ID postępowania referencyjnym postępowania ZPO.26.3.2022.

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: zpokadz@wp.pl

7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż załączniki do oferty) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zpokadz@wp.pl
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (DzU poz. 2452).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 12 niniejszego rozdziału SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:
 - p. Michał Bogdański - zagadnienia formalno-prawne, tel. 29 7618082
 - p. Krystyna Łaszczych - zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia, tel. 29 7618 018
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
16. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, w tym SWZ, o ile jej treść jest udokumentowana.
18. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IX
Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział X
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert do: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział XI
Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/ły umocowaną/e do działania w firmie Wykonawcy.
4. Do oferty (załącznik nr 1 do SWZ, formularz cenowy – załączniki 2.1 do 2.6) należy dołączyć oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3a i 3b** do SWZ – *Oświadczenia Wykonawcy*, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, które musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. .
6. Zapis ust.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w rozdziale V pkt. 3 ppkt 3.2 SWZ. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Ofertę składa się w języku polskim.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną należy ten plik zaszyfrować.

- 13.1 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zmianami), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza Oferty*, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w *Formularzu Ofertowym*.
15. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
- formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ,
 - formularza cenowego, **załączniki nr 2.1 do 2.6**, wypełnione oddzielnie na każdą część, na którą Wykonawca składa ofertę,
 - Oświadczenia Wykonawcy sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3a i 3b** do SWZ
 - pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy) ,
 - oświadczeń i/lub dokumentów na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **29 listopada 2022 r. do godz. 10.00**
2. Zamawiający, najpóźniej godzinę przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2022 r. o godz. 12.00. bez udziału Wykonawców przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://zpokadz.naszbiop.pl/> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W każdej części zamówienia odrębnie Wykonawca określa cenę brutto zgodnie z formularzem. Ceny winny być wyrażone w PLN, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.

2. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu kalkulacji ceny ofertowej - w zależności od części zamówienia, o udzielenie której Wykonawca się ubiega – Załącznik nr 2.1 i/lub Załącznik nr 2.2, i/lub Załącznik nr 2.3 i/lub Załącznik nr 2.4 i/lub Załącznik nr 2.5 i/lub Załącznik nr 2.6 do SWZ zgodnie ze wskazanym tam algorytmem. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól Formularza kalkulacji ceny ofertowej (obowiązek wycenienia każdej pozycji asortymentowej). Wykonawca jest zobowiązany wpisać w formularzach kalkulacji ceny oferty ceny jednostkowe netto oraz stawkę podatku VAT.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: DzU z 2020 r., poz. 1740 ze zm.). Tym samym, Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpływać na cenę zamówienia.
4. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w PLN **cyfrowo i słownie** z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu oferty ceny (brutto) za wybrane części zamówienia, podając również kwotowo wartość samego podatku VAT. Naruszenie tej zasady (np. podanie wartości podatku VAT w formie procentowej zamiast kwotowej) spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca wylicza cenę brutto za część zamówienia, na którą składa ofertę na podstawie kosztorysów ofertowych stanowiących załączniki **nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6 do SWZ**.
6. Wykonawca, składając ofertę, **jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena zaoferowana przez wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Jeżeli Wykonawca podczas wykonywania zamówienia będzie stosował ceny promocyjne na produkty wykazane w zamówieniu, wówczas zobowiązany jest do zastosowania tych cen na produkty dostarczane w ramach poszczególnych dostaw.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze *Umowy stanowiącym* załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku	40%

Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów dokonana zostanie wg następujących zasad: Dla porównania ofert zostanie wzięte pod uwagę kryterium:

Cena – cena oferty

i **czas wymiany** towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku.

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt.

3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$X1 = C_{\min} / C_{00} \times 60\% \text{ gdzie:}$$

X_1 – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,
 C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert,
 C_{oo} – cena oferty ocenianej,
60%- procentowe znaczenie kryterium.

Przy obliczaniu liczby punktów (X_2) w kryterium czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braków Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku **6 godzin - 0 pkt**
- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku **5 godzin - 10 pkt**
- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku **4 godziny - 20 pkt**
- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku **3 godziny - 30 pkt**
- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku **do 2 godzin - 40 pkt.**

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas wynosi 6 godzin od chwili zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego (ustnie podczas odbioru dostawy lub telefonicznie, e-mailem). Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub uzupełnienie braku. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego czasu, Zamawiający przyjmie najdłuższy dopuszczalny czas, czyli 6 godzin.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas dłuższy niż 6 godzin na wymianę lub uzupełnienie braku, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Ocena punktowa przyznana ofercie (X) będzie sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert i zostanie obliczona jako:

$$X = X_1 + X_2$$

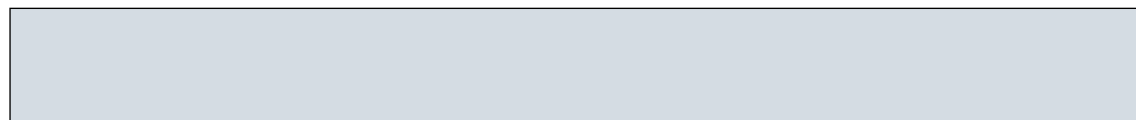
4. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV
Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które są wyrobami gotowymi, typowymi, gwarantującymi Zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Znormalizowane cechy jakościowe dostaw spełniają przeciętne wymagania dla danej grupy towarów.
2. Tylko cena umożliwi odróżnienie od siebie cech przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVI
Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji.



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu trwania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XIX
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
3. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
5. Dopuszcza się zmniejszenie ilości poszczególnych asortymentów określonych w kosztorysach na poszczególne części zamówienia, a także dopuszcza się dokonanie zmian ilościowych w zakresie poszczególnych asortymentów kosztem innych asortymentów pod warunkiem, że zmiana wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te nie powodują przekroczenia wartości brutto umowy.
6. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się możliwości waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy (np. zmiana stawki podatku VAT).
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie zmiana osoby przewidzianej do współpracy z Zamawiającym nie wymaga aneksu do umowy.
8. Zapłata za fakturę wystawioną przez Wykonawcę, nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

Rozdział XX
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział XXI
Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle z siedzibą przy ul. Kościuszki 13 w Kadzidle (kod pocztowy 07-420).
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych panem Bartoszem Mendykiem pod adresem e-mail: kancelaria@drmendyk.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa żywności na potrzeby Zespołu Placówek Oświatowych”, oznaczenie sprawy: ZPO.26.2.2021, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ i będące jednocześnie załącznikami do oferty Wykonawcy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2.1 – Formularz kalkulacji ceny ofertowej na 1 część zamówienia – Produkty ogólnospożywcze,
3. Załącznik nr 2.2 – Formularz kalkulacji ceny ofertowej na 2 część zamówienia – Mięso i wędliny
4. Załącznik nr 2.3 – Formularz kalkulacji ceny ofertowej na 2 część zamówienia – Ryby i mrożonki
Załącznik nr 2.4 – Formularz kalkulacji ceny ofertowej na 3 część zamówienia – Pieczywo i wyroby cukiernicze,
5. Załącznik nr 2.5 – Formularz kalkulacji ceny ofertowej na 4 część zamówienia – Warzywa i owoce świeże,
6. Załącznik nr 2.6 – Formularz kalkulacji ceny ofertowej na 5 część zamówienia – Produkty mleczarskie
7. Załącznik nr 3a i 3b – *Oświadczenia Wykonawcy*

Załączniki stanowiące integralną część SWZ, nie muszą być załączone do oferty

8. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
9. Załącznik 3c oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia